

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा-4(1) (बी) की सैल्फ-डिसक्लोजर सूचना प्रारूप

अनुभाग का नाम : लेखानुभाग

अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	सम्पर्क (मो. तथा कार्यालय दूरभाष)	ई-मेल	कुल मासिक वेतन (रु० में)	कार्यक्षेत्र	सम्पादित किये जाने वाले कार्यों के बिन्दुवार विवरण	सम्बन्धित अधिकारी / कर्मचारी के अधिकार क्या है, सम्बन्धी बिन्दुवार विवरण	सम्बन्धित अधिकारी / कर्मचारी के जिम्मेदारी क्या है, सम्बन्धी बिन्दुवार विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9
प्रत्येक अनुभाग के वरिष्ठतम अधिकारी से लेकर सबसे कनिष्ठ कर्मचारी तक की पूर्ण सूची वेतन कर्मचारियों को छोड़कर)							(समकक्ष अधिकारी अथवा समकक्ष कर्मचारी के अधिकारी तथा जिम्मेदारियों को ग्रुप करके अंकित किया जा सकता है)	
श्री सूबेदार सिंह	वित्त नियंत्रक	7290060573	financecontroller@yahoo.co.in	189362.00	लेखानुभाग	प्रभारी लेखानुभाग	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री दिनेश यादव	लेखाकार	9711305004		93722.00	लेखानुभाग	अभियंत्रण जोन-8 के खण्डीय, उद्यान, विज्ञापन इन्दिरापुरम भूखण्ड सम्पत्ति लेखा जांच एवं जी.एस.टी., लॉन आदि का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री सुरेन्द्र कौशिक	लेखाकार	9711305006		96874.00	लेखानुभाग	अभियंत्रण जोन-1,7 ब्रज विहार, प्रताप विहार, सूर्य नगर, चन्द्र नगर, इन्दिरा कुंज, मास्टर प्लान, व्यवसायिक लेखा जांच का सर्वेक्षण का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री प्रमोद कुमार गुप्ता	लेखाकार	9711305005		96874.00	लेखानुभाग	लेबर सैस, अभियंत्रण जोन-8, इन्दिरापुरम, वैशाली, लाजपत नगर, का लेखा जांच का सर्वेक्षण का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना

श्री नरेश तिवारी	लेखाकार	9711305003		54222.00	लेखानुभाग	जन सूचना अधिकार, मासिक वेतन, अभियंत्रण जोन-3,5 रसीदों के सत्यापन का कार्य, बैंकों से सम्बन्धित समस्त कार्य, आय-व्यय, आर.टी.जी.एस. एवं धरोहर राशि आदि का सर्वेक्षण का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री योगेन्द्र कुमार	लेखाकार	9711306083		58062.00	लेखानुभाग	आई.जी.आर.एस., एम.पी.आर., अभियंत्रण जोन-6, बुनकर मार्ट मधुबन बापूधाम आदि का सर्वेक्षण कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री उमंग अग्रवाल	सहायक लागत लेखाकार	9911345200		86882.00	लेखानुभाग	मूल्यांकन एवं सम्पत्ति लेखा सम्बन्धित कार्य। <i>इस पुराने योजना</i>	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री तरुण मोहन	सहायक लेखाकार	8588805752		37622.00	लेखानुभाग	अभियंत्रण जाने-1,6 पेन्शन, ग्रेच्युटी, पेन्शन अंशदान, ऐलिवेटेड रोड़, विज्ञापन आदि का सर्वेक्षण कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री अनिल कुमार	सहायक लेखाकार	9971881072		39506.00	लेखानुभाग	टी.एच.ए. उद्यान, दैनिक वेतन कर्मचारियों वेतन आदि का सर्वेक्षण कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री प्रदीप कुमार यादव	सहायक लेखाकार	8588806130		34598.00	लेखानुभाग	अभियंत्रण जाने-3,4,5,7 विद्युत वेतन, जी.एस.टी., एकाउन्ट मैनुअल, बजट आदि का सर्वेक्षण कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री शुभांशु मिश्रा	कम्प्यूटर ऑपरटर	9711200326		38747.00	लेखानुभाग	आर.टी.जी.एस. एवं वेतन से सम्बन्धित कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री प्रदीप शर्मा	कम्प्यूटर	9643005482		38747.00	लेखानुभाग	पूल, भूअर्जन आदि का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों

*1/24*

	ऑपरेटर							की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्रीमती पूनम सहगल	कम्प्यूटर ऑपरेटर	8588869561		38747.00	लेखानुभाग	बैंक से प्राप्त रसीदों की प्रविष्टि का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री प्रवीण कुमार	कैशियर	9711305055		61380.00	लेखानुभाग	बुनकर मार्ट, अभियंत्रण जोन-2,6, अग्रिम, पी.आई. सावधि जमा नीलामी, आर.टी.जी.एस. स्टाम्प ड्यूटी, टी.ए. बिल, ऑडिट एवं वेतन से सम्बन्धित कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री अतुल कुमार शर्मा	लिपिक	9818964052		31014.00	लेखानुभाग	उद्यान जी.एम.पी. उद्यान, रिफण्ड पत्रावली डिसपैच आदि का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री प्रमोद सक्सेना	लिपिक	9971065008		32120.00	लेखानुभाग	विधि, टेलीफोन, कम्प्यूटर, स्टोर एवं, रसीदों का सत्यापन, पत्र रिसीव डिसपैच का कार्य।	-	देयक पत्रावलियों की समयान्तर्गत जांच एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु संस्तुति करना
श्री विनीत कुमार पाण्डेय	लिपिक	8588806285		32198.00	लेखानुभाग	अनुरक्षण, चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों की पत्रावलियों की जांच आदि का कार्य।		
श्रीमती अर्चना श्रीवास्तव	लिपिक	7905910391		25539.00	लेखानुभाग	डिसपैच आदि का कार्य	-	पत्रावलियों को डिसपैच करने का कार्य।
श्री सुरेन्द्र सिंह नेगी	सुपरवाइजर	9718679141		28465.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों में वितरण का कार्य।	-	
श्री ब्रजपाल	सुपरवाइजर	9711426728		28465.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों में वितरण का कार्य।	-	
श्री अनोखे लाल	सुपरवाइजर	9350914362		28465.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों में वितरण का कार्य।	-	
श्री सीता राम	सुपरवाइजर	9711920551		27362.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों	-	

						में वितरण का कार्य।		
श्री दीवान सिंह	सुपरवाइजर	8826010453		27572.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों में वितरण का कार्य।	-	
श्री पद्मराज शर्मा	सुपरवाइजर	9717112327		29945.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों में वितरण का कार्य।	-	
श्री सुभाष चन्द मिश्रा	सुपरवाइजर	9958223633		29945.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों में वितरण का कार्य।	-	
श्री तेजपाल सिंह	अनुचर	9711304454		42918.00	लेखानुभाग	पत्र एवं पत्रावलियों का वितरण का कार्य	-	
श्री रमेश चन्द	अनुचर	9313863087		27362.00	लेखानुभाग	पत्र एवं पत्रावलियों का वितरण का कार्य	-	
श्री ओमप्रकाश शर्मा	दफ्तरी	9818453638		46712.00	लेखानुभाग	पत्र एवं पत्रावलियों का वितरण का कार्य	-	
श्री जीतपाल सिंह	अनुचर	9818798997		36882.00	लेखानुभाग	पत्र एवं पत्रावलियों का वितरण का कार्य	-	
श्री राम कृपाल	अनुचर	9953218220		34682.00	लेखानुभाग	पत्र एवं पत्रावलियों का वितरण का कार्य	-	
श्रीमती मिथलेश	अनुचर	7011790945		42918.00	लेखानुभाग	पत्र एवं पत्रावलियों का वितरण का कार्य	-	
श्रीमती कान्ता	अनुचर	9560629921		44038.00	लेखानुभाग	पत्र एवं पत्रावलियों का वितरण का कार्य	-	
श्री लोकेन्द्र पाल सिंह	हैल्पर	9456678493		29945.00	लेखानुभाग	जमा धनराशियों का सम्बन्धित अनुभागों में वितरण का कार्य।	-	

*[Handwritten signature]*